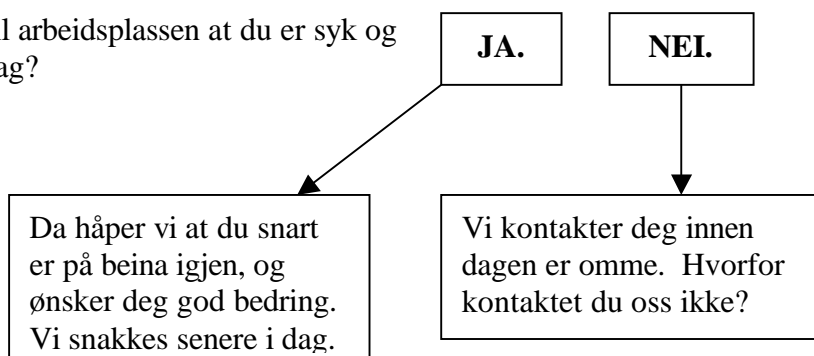


Oppfølging av sykefravær

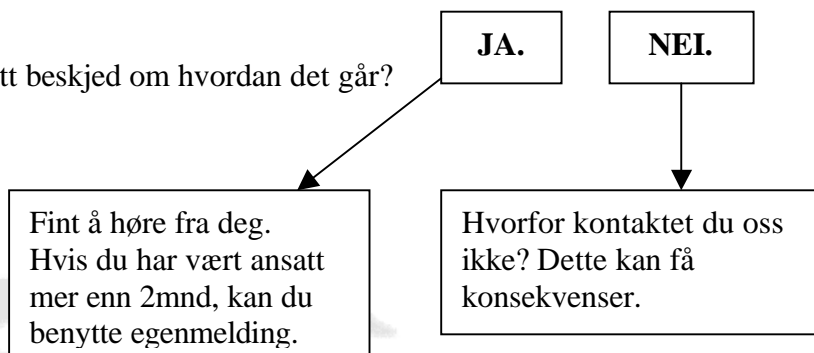
1. fraværsdag

- Har du sagt i fra til arbeidsplassen at du er syk og ikke kan møte på jobb i dag?



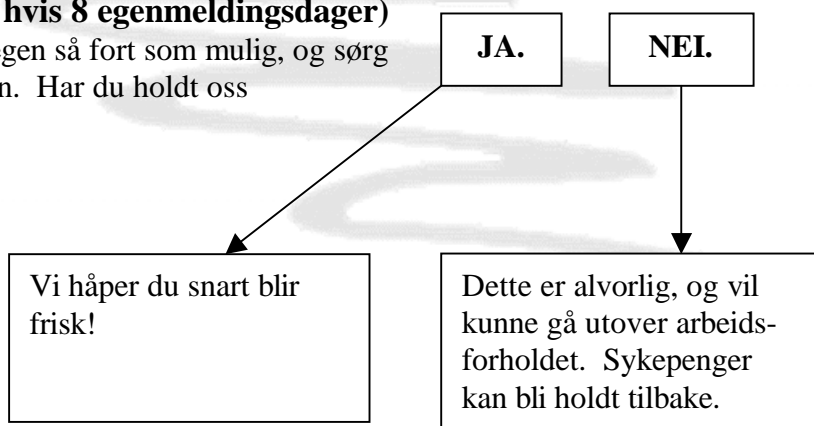
2. og 3. fraværsdag

- Har du ringt og gitt beskjed om hvordan det går?

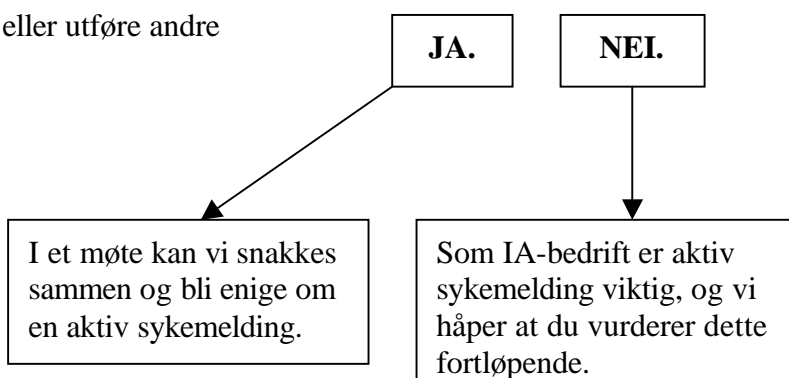


4. fraværsdag (evnt 9. hvis 8 egenmeldingsdager)

- Ta kontakt med legen så fort som mulig, og sørg for at vi får sykemeldingen. Har du holdt oss informert?



- Kan du arbeide delvis eller utføre andre arbeidsoppgaver?



10. til 15. fraværsdag

- Vi vil holde kontakten å ringe deg for å høre hvordan du har det.

Innen 16. fraværsdag

- Vi vil kontakte deg igjen innen den 16. dagen for en samtale. Dette er for å høre hvordan det står til, hva som skjer videre, hvordan du raskest kan komme tilbake i arbeid og om det er mulig med en aktiv sykemelding. Oppklaring om fraværet helt eller delvis skyldes arbeidsplassen.

Etter 4 ukers fravær

- Avtaler samtale der vi diskuterer aktive løsninger på arbeidsplassen. Du kan stille med bistandsperson, evt. tillitsvalgt/verneombud.
- Bedriftshelsetjenesten gis melding om saken.

Etter 8 ukers fravær

- Kontakten opprettholdes ved telefon/oppfølgingsmøte, 1 gang i mnd. Vurderes etter behov.
- Følge opp tiltak som er satt igang.
- Vurdere evt. Omplussing i bedriften.

38 til 40 uker

- Oppfølging fortsetter
- Vi kontakter deg i tillegg for å informere om opphør av sykepenger etter 52 uker og muligheten for å søke om rehabiliteringspenger, uføretrygd og attføring.

40 – 52 uker

- Oppfølging som tidligere, pr telefon eller møter.

Etter 12 mnd

- Du innkalles til et møte hvor arbeidsforholdet vurderes.